

OFFRE DE COORDINATEUR DE PROJETS SENIOR (H/F)

Association Man & Nature

I. Conditions

- **Lieu** : Paris avec déplacements très réguliers sur les projets
- **Durée** : 1 an (renouvelable)
- **Début de la mission** : Février 2018
- **Contrat / Condition** : Consultant ou salarié à temps partiel ou complet
- **Salaire** : A définir suivant expérience

II. Contexte

Man & Nature (M&N) est une Organisation de Solidarité Internationale qui développe une approche novatrice de conservation de la biodiversité des écosystèmes tropicaux menacés et encourage des modes de développement durables par la valorisation économique des ressources naturelles.

Man & Nature soutient de nombreuses activités qui concourent à son objectif principal : offrir aux communautés locales la possibilité de protéger leurs ressources naturelles, tout en favorisant leur développement économique et social, en particulier par l'identification de débouchés et la structuration de filières d'ingrédients naturels.

M&N a, depuis sa création en 2010, soutenu 33 projets dans 19 pays différents. L'association fait appel à de nombreux partenaires pour mener à bien sa mission : les ONG locales qui conduisent les projets sur le terrain, les entreprises privées avec lesquelles elle développe de nouvelles filières et les institutions et bailleurs de fonds pour soutenir financièrement les actions.

<http://www.manandnature.org>

III. Mission

Sous la responsabilité de la Directrice et selon les orientations fixées avec le Président, le/la Coordinateur/rice de Projets Senior aura pour mission principale de :

- Identifier, coordonner et évaluer les projets de développement mis en place sur le terrain;
- Rechercher des financements.

IV. Responsabilités et activités

1) Assurer le suivi des projets

- Assurer la mise en œuvre des projets en accord avec le cadre logique et les plans de travail détaillés et budgets approuvés ;
- Etablir les conventions de financements et avenants avec les partenaires financiers et les porteurs de projets ;

- Réaliser les missions de supervision des projets ;
- Mesurer l'état d'avancement technique et financier des projets et les éventuels problèmes rencontrés ;
- Orienter et superviser le travail de gestion et de reporting des programmes ;
- Vérifier et compléter les rapports techniques et financiers à remettre aux différents bailleurs de fonds ;
- Coordonner et soutenir les équipes locales.

2) Développer des partenariats

- Développer les opportunités de financement par les partenaires publics (Europe, agences d'Etat, collectivités, etc.) et privés ;
- Répondre aux appels d'offre des financeurs potentiels ;
- Développer des contacts et engager des partenariats avec d'autres ONG nationales et internationales de développement dans le but d'identifier, d'organiser et de soutenir de nouveaux projets reposant sur une approche holistique et novatrice de la conservation ;
- S'assurer de la satisfaction des partenaires financiers, du renouvellement et de la croissance des partenariats, et de leur engagement sur le long-terme ;
- Mettre en place les outils de suivi nécessaires (tableau suivi prospects et contacts) ;
- Développer le mécénat de compétence.

V. Suivi et évaluation

Le/la Coordinateur/trice de Projets Senior rendra compte à la Directrice de M&N. Au moins un entretien mensuel sera organisé avec la Directrice. Une évaluation formelle du travail accompli et des perspectives à venir (entretien oral) sera menée à chaque trimestre, sur la base des objectifs annuels fixés.

VI. Compétences et qualités requises

Le/la candidat.e idéal.e possédera :

- Un **excellent niveau d'anglais écrit et oral** (bilingue) ;
- Des valeurs fortes d'engagement pour le développement ;
- Une très bonne connaissance du milieu du développement, des ONGs et du monde associatif ;
- Une bonne connaissance et expérience dans la préservation de la biodiversité dans les pays du Sud ;
- De bonnes connaissances sur les Produits Forestiers Non Ligneux et/ou en agroforesterie ;
- Des capacités relationnelles avec pratique du travail en équipe et en réseau, capacité à rendre compte, informer et mobiliser ;
- D'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Une très bonne capacité d'expression orale lors de réunions ou d'évènements publics ;
- Une rapidité d'exécution et l'esprit pratique ;
- Une maîtrise de l'outil informatique (Pack Office).

VII. Expériences / formation

- Une expérience professionnelle de 5 à 10 ans comportant un succès prouvé dans la gestion de projets de développement ou dans la gestion de filières durables ;
- Au moins 3 ans d'expérience de travail sur le terrain dans un pays du Sud et en particulier en Afrique centrale ou de l'ouest ;
- Un diplôme d'enseignement supérieur (bac +4/+5) dans l'un des domaines suivant : Agronomie ; Environnement / Ecologie / Foresterie ; DESS gestion ; Ecole de commerce ;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et weekends.

Sont un plus :

- Expérience dans la gestion de relation avec le secteur privé ;
- Expérience dans la rédaction de réponse à appel d'offre de financements publics (AFD, EU).

VIII. Recrutement

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez aux critères, envoyer un CV et une lettre de motivation à Cécile Lachaux, Directrice de Man and Nature (cecile.lachaux@manandnature.org), avant le 31 janvier 2018.