



OFFRE DE COORDINATEUR DE PROJETS SENIOR (H/F)

Association Noé

I. Conditions

- **Lieu** : Paris ou Marseille (en fonction du candidat) avec déplacements réguliers sur les projets (Afrique Centrale)
- **Durée** : CDD de 5 mois reconductible en CDI sous conditions d'obtention de fonds
- **Début de la mission** : Dès que possible
- **Contrat / Condition** : Salarié à temps complet
- **Salaire** : A définir suivant expérience

II. Contexte

Association d'intérêt général à but non lucratif créée en 2001, Noé a pour mission de **sauvegarder la biodiversité en France et à l'international**. Noé déploie des programmes de conservation d'espèces menacées et de préservation et de restauration de milieux naturels et d'espaces protégés. L'association mène aussi des actions d'éducation visant à développer des changements de comportements plus respectueux de l'environnement. Au 1er janvier 2019, **la mission de Noé à l'international s'élargit en fusionnant avec l'association Man & Nature spécialisée dans le développement socioéconomique favorable à la biodiversité au Sud**. Noé acquiert ainsi 8 années d'expérience en appui des communautés riveraines de 25 aires protégées. Au total, Noé a mis en œuvre 55 projets et présente une palette de compétences uniques qui couvre la gestion des aires protégées, la conservation de la biodiversité et le développement économique communautaire mobilisant société civile et secteur privé.

Avec un budget cumulé de **1,8 millions d'euros en 2018 dans les pays du Sud**, Noé constitue la principale OSC française dédiée à la conservation de la biodiversité. Au cœur de sa philosophie, elle met en œuvre ses projets directement sur le terrain ou par l'intermédiaire d'OSC locales choisies pour leur légitimité et leur investissement dans la durée auprès des communautés. Elle dispose d'un réseau d'entreprises partenaires unique, du Nord comme du Sud, intervenant aussi bien en qualité de financeur, ou comme partenaire des filières pro-biodiversité.

<http://www.manandnature.org> & <http://noe.org/>

III. Mission

Sous la responsabilité de la Responsable du Programme Man and Nature, le/la Coordinateur/riche de Projets Senior aura pour mission principale de :

- Coordonner et évaluer les projets de développement de filières pro-biodiversité mis en place sur le terrain en particulier en Afrique Centrale (Cameroun, Gabon) ;



- Rechercher des financements ;
- Effectuer le suivi administratif et financiers des projets coordonnés.

Le/la Coordinateur/rice de Projets Senior sera notamment en charge de coordonner un projet innovant au Cameroun (financement AFD) qui a pour objectif de :

- Créer une filière pilote de cacao bio avec une garantie de protection de la forêt et un système participatif de garantie avec les producteurs,
- Mettre à l'échelle les filières bio qui valorisent les aires protégées camerounaises par des cosmétiques naturels, grâce à des techniques de commercialisation innovantes.

IV. Responsabilités et activités

1) Assurer le suivi des projets

- Assurer la mise en œuvre des projets en accord avec le cadre logique et les plans de travail détaillés et budgets approuvés ;
- Etablir les conventions de financements et avenants avec les partenaires financiers et les porteurs de projets ;
- Réaliser les missions de supervision des projets sur le terrain principalement en Afrique Centrale ;
- Mesurer l'état d'avancement technique et financier des projets et les éventuels problèmes rencontrés ;
- Orienter et superviser le travail de gestion et de reporting des programmes ;
- Vérifier et compléter les rapports techniques et financiers à remettre aux différents bailleurs de fonds ;
- Coordonner les équipes locales ;
- Appuyer au renforcement de capacités des partenaires locaux.

2) Développer des partenariats

- Développer les opportunités de financement par les partenaires publics (Europe, agences d'Etat, collectivités, etc.) et privés ;
- Répondre aux appels d'offre des financeurs potentiels ;
- Développer des contacts et engager des partenariats avec d'autres ONG nationales et internationales de développement dans le but d'identifier, d'organiser et de soutenir de nouveaux projets reposant sur une approche holistique et novatrice de la conservation ;
- S'assurer de la satisfaction des partenaires financiers, du renouvellement et de la croissance des partenariats, et de leur engagement sur le long-terme ;
- Mettre en place les outils de suivi nécessaires (tableau suivi prospects et contacts) ;
- Développer le mécénat de compétence ;
- Développer un réseau d'entreprises pouvant s'approvisionner auprès des projets afin de créer des accords de conservation et de soutenir la mise en place de leur politique RSE.



3) Communication et représentation

- Contribuer aux actions de communication sur les projets.
- Veiller au respect de la visibilité des Partenaires sur les différents supports de communication.
- Participer à la représentation de Noé sur les sujets clefs des projets.

4) Participation à la vie de l'association et activités diverses

- Participer aux réunions de coordination et assurer un reporting à l'équipe sur les projets.

V. Suivi et évaluation

Le/la Coordinateur/trice de Projets Senior rendra compte à la Responsable du programme Man and Nature. Au moins un entretien mensuel sera organisé avec la Responsable. Une évaluation formelle du travail accompli et des perspectives à venir (entretien oral) sera menée à chaque trimestre, sur la base des objectifs annuels fixés.

VI. Compétences et qualités requises

Le/la candidat.e idéal.e possédera :

- Un **excellent niveau d'anglais écrit et oral** (bilingue) ;
- Des valeurs fortes d'engagement pour le développement ;
- Une très bonne connaissance du milieu du développement, des ONGs et du monde associatif ;
- Une bonne connaissance et expérience dans la préservation de la biodiversité dans les pays du Sud ;
- De bonnes connaissances sur les Produits Forestiers Non Ligneux et/ou en agroforesterie ;
- Des capacités relationnelles avec pratique du travail en équipe et en réseau, capacité à rendre compte, informer et mobiliser ;
- D'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Forte expérience dans la rédaction de réponse à appel d'offre de financements publics (AFD, EU) et bonne connaissance de leur fonctionnement ;
- Expérience dans la gestion administrative et financière de fonds publics (AFD, UE) ;
- Une très bonne capacité d'expression orale lors de réunions ou d'évènements publics ;
- Une rapidité d'exécution et l'esprit pratique ;
- Une maîtrise de l'outil informatique (Pack Office).

Un plus :

- Compétence en renforcement de capacités des Organisations de la Sociétés Civiles ;
- Compétence en commercialisation et mise en place de politique RSE des entreprises ;
- Connaissance des systèmes de certification et de leur mise en place (en particulier Bio, Rainforest Alliance).



VII. Expériences / formation

- Une expérience professionnelle de 5 à 10 ans comportant un succès prouvé dans la gestion de projets de développement ou dans la gestion de filières durables ;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail sur le terrain dans un pays du Sud et en particulier en Afrique centrale ou de l'ouest ;
- Un diplôme d'enseignement supérieur (bac +4/+5) dans l'un des domaines suivants : Agronomie ; Environnement / Ecologie / Foresterie ; DESS gestion ; Ecole de commerce ;
- Disponibilité occasionnelle les soirs et weekends.
- Expérience dans la gestion de relation avec le secteur privé ;

VIII. Recrutement

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez aux critères, envoyer un CV et une lettre de motivation à Cécile Lachaux, Responsable Programme Man and Nature avant le 30 septembre 2019 : (cecile.lachaux@manandnature.org).